

**COMO USAR ESTE CHECKLIST:**

- MARQUE APENAS OS ITENS QUE VOCÊ CONSEGUE RESPONDER SEM CONSULTAR
- PARA FACILITAR A ASSIMILAÇÃO - FOQUE EM LEMBRAR DE PALAVRAS-CHAVES
- SE TIVER DÚVIDA, VOLTE AO MAPA DA LEI ANTES DA PROVA.

**1. Disposições Preliminares**

- a.  Sei quais os FUNDAMENTOS básicos da Lei Orgânica
- b.  Sei quais as formas de EXERCÍCIO DIRETO do poder pelo povo
- c.  Sei pelo menos 3 OBJETIVOS PRIORITÁRIOS do Município

**2. Direitos e Garantias Fundamentais**

- a.  Sei o prazo para receber INFORMAÇÕES do poder público
- b.  Sei o que deve ser garantido nos PROCESSOS ADMINISTRATIVOS
- c.  Sei pelo menos 3 OBJETIVOS PRIORITÁRIOS do Município
- d.  Sei o que são assegurados a todos, INDEPENDENTEMENTE do pagamento de TAXAS ou garantia de instância

**3. Organização Municipal**

- a.  Sei quais são os PODERES do município
- b.  Sei quais os SÍMBOLOS do município
- c.  Sei pelo menos 3 COMPETÊNCIAS principais do Município
- d.  Sei pelo menos 2 COMPETÊNCIAS COMUM
- e.  Sei pelo menos 2 VEDAÇÕES do município

**4. Poder Legislativo**

- a.  Sei a QUANTIDADE de vereadores que é composta a Câmara
- b.  Sei as IMUNIDADES dos vereadores
- c.  Sei o que está compreendido no PROCESSO LEGISLATIVO
- d.  Sei as condições para PROPOSTA DE EMENDA da Lei Orgânica
- e.  Sei quem exerce o CONTROLE EXTERNO do município

**5. Poder Executivo**

- a.  Sei quem exerce o poder EXECUTIVO
- b.  Sei por quanto tempo o prefeito pode se AUSENTAR do município
- c.  Sei pelo menos 3 COMPETÊNCIAS do prefeito
- d.  Sei por quais CRIMES o prefeito responde
- e.  Sei quem JULGA o prefeito

**6. Infrações Políticos Administrativas**

- a.  Sei pelo menos 3 INFRAÇÕES que podem levar a cassação do mandato do prefeito
- b.  Sei quais situações o mandato do prefeito ACABA

**7. Administração Pública Municipal**

- a.  Sei quais o PRINCÍPIOS da administração pública
- b.  Sei quem compõe a ADMINISTRAÇÃO INDIRETA
- c.  Sei quais as RESPONSABILIDADES que o município responde
- d.  Sei qual a VALIDADE do concurso público
- e.  Sei qual a exceção para CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA
- f.  Sei quem compõe a ESTRUTURA ADMINISTRATIVA do município
- g.  Sei qual o PRAZO MÁXIMO para fornecer certidões a qualquer interessado

**8. Finanças Públicas**

- a.  Sei quais são os TRIBUTOS MUNICIPAIS
- b.  Sei quais os IMPOSTOS são de competência do município
- c.  Sei quais LIMITAÇÕES ao poder de tributar
- d.  Sei quais LEIS compõem o orçamento do prefeito

AMOSTRA

**Questão 7**

Quanto aos poderes administrativos, é correto afirmar que o poder

- a) hierárquico relaciona-se à criação de entidades administrativas no âmbito da Administração Pública Indireta.
- b) discricionário liga-se à prática de atos administrativos quando há ausência de norma jurídica autorizativa da conduta estatal..
- c) de polícia administrativa corresponde à aplicação de penas restritivas de liberdade ao indivíduo que incorre em infração penal.
- d) disciplinar pode ser exemplificado na aplicação de sanções a um particular que esteja sujeito à disciplina interna da Administração Pública.

**Resposta correta: D**

*Poder Disciplinar: Poder-dever de punir internamente as infrações funcionais dos servidores ou particulares ligados à administração*

**Questão 8**

A respeito dos órgãos públicos, é correto afirmar que

- a) têm personalidade jurídica própria.
- b) quanto à esfera de ação, podem ser classificados em ativos, consultivos ou de controle.
- c) são unidades de atuação que congregam atribuições exercidas pelos agentes públicos que os integram com o objetivo de expressar a vontade do Estado.
- d) constituem sujeito de direitos e obrigações, os feitos ou atos da atividade que realizam são imputados aos próprios órgãos públicos.

**Resposta correta: D**

*Os órgãos públicos são definidos como centros de competências criados por lei, sem personalidade jurídica própria, compostos por agentes públicos que exercem suas funções com o objetivo de expressar a vontade do Estado.*

**Questão 9**

O exercício da atividade administrativa por pessoas distintas do Estado é feito pela administração pública indireta, também chamada descentralizada. Nesse caso, ocorre a transferência da titularidade do serviço para o novo ente criado, o que se dá por meio da outorga. Nesse contexto, são órgãos da administração pública indireta, EXCETO:

- a) Autarquias.
- b) Empresas Públicas.
- c) Ministérios.
- d) Fundações.

**Resposta correta: C**

*A Administração Direta, que se constitui dos serviços integrados na estrutura administrativa da Presidência da República e dos Ministérios*

## 1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

### FUNDAMENTOS básicos:

- Soberania
- Cidadania
- Dignidade da pessoa humana
- Valores sociais do trabalho e da livre iniciativa
- Pluralismo político

### O EXERCÍCIO DIRETO do poder se dá mediante:

- I – plebiscito;
- II – referendo;
- III – iniciativa popular no processo legislativo;
- IV – participação na administração pública;
- V – ação fiscalizadora sobre a administração pública;

### OBJETIVOS prioritários:

- Garantir vida digna, justiça social e bem-estar, sem
- Discriminação
- Construir uma sociedade livre, justa e solidária
- Combater a pobreza e reduzir desigualdades sociais
- Organizar o território para melhorar a qualidade de vida (urbano e rural)
- Desenvolver ações voltadas à população mais carente
- Atender demandas básicas: educação, saúde, transporte, moradia, lazer e assistência social
- Preservar a identidade, cultura e tradições do município
- Promover desenvolvimento econômico com distribuição de renda
- Garantir participação da população nas ações do governo

## 2. DIREITOS E GARANTIAS FUNDAMENTAIS

- Ninguém pode ser prejudicado por processar ou reclamar contra o Município
- Qualquer cidadão pode denunciar irregularidades ao poder público
- Direito de receber informações do poder público (**prazo: até 15 dias**)
- Proibida qualquer forma de discriminação
- Direito de fazer pedidos aos órgãos públicos sem pagar taxas
- Direito de obter certidões para defesa de direitos

### Importante

- Agente público pode perder o cargo se não resolver solicitação do cidadão **em até 60 dias**
- Processos administrativos devem garantir:
  - ↳ Publicidade
  - ↳ Contraditório
  - ↳ Ampla defesa
  - ↳ Decisão justificada

## 3. ORGANIZAÇÃO MUNICIPAL

- Poderes do Município: Legislativo e Executivo
  - ↳ independentes e harmônicos
- O Município pode:
  - ↳ criar sua Lei Orgânica
  - ↳ legislar sobre assuntos locais
  - ↳ complementar leis federais e estaduais
  - ↳ eleger prefeito, vice e vereadores
  - ↳ organizar sua própria administração
- **SÍMBOLOS** do Município
  - ↳ bandeira
  - ↳ hino
  - ↳ brasão
- Pode ser dividido em:
  - ↳ distritos
  - ↳ subdistritos
  - ↳ REGRAS:
    - manter continuidade territorial
    - evitar divisões irregulares
    - usar limites naturais sempre que possível

### Competências do Município (PRINCIPAL):

- ↳ Criar e arrecadar tributos
- ↳ Prestar serviços públicos (ex: transporte)
- ↳ Organizar saúde, urbanismo e território
- ↳ Elaborar orçamento
- ↳ Administrar bens públicos
- ↳ Organizar servidores
- ↳ Conceder licenças e fiscalizar atividades
- ↳ Manter limpeza urbana e coleta de lixo
- ↳ Regular transporte e trânsito
- ↳ Aplicar penalidades por infrações
- **Competência Comum** (com União e Estado)
  - ↳ Cuidar da saúde e assistência
  - ↳ Proteger patrimônio cultural e histórico
  - ↳ Preservar o meio ambiente
  - ↳ Promover educação e cultura
  - ↳ Combater pobreza
  - ↳ Promover moradia e saneamento
- **Competência Suplementar:**
  - ↳ Complementar leis federais e estaduais
  - ↳ Adaptar normas à realidade local

# AMOSTRA

### ATO ADMINISTRATIVO:

- Manifestação unilateral
- Vontade da administração ou de particulares
- Objetivo direto: Produzir efeitos jurídicos
- Finalidade: Interesse público
- Regime jurídico: Direito público

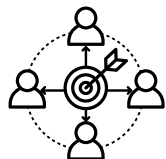


### ATOS DA ADMINISTRAÇÃO:

- Atos de Direito Privado
- Atos Administrativos propriamente ditos

### **ATRIBUTOS DOS ATOS ADMINISTRATIVOS**

1. **Presunção de legitimidade e veracidade**
2. **Imperatividade:** Impõem obrigações a terceiros independente de concordância
3. **Autoexecutoriedade:** atuação imediata e direta sem necessidade de ordem judicial
4. **Tipicidade:** O ato deve corresponder a figuras previamente definidas em lei



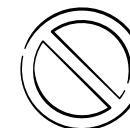
### TEORIA DOS MOTIVOS DETERMINANTES

Se não há obrigatoriedade de motivação em um ato discricionário, mas o gestor a fizer, ele se vincula ao que for alegado



### VÍCIOS:

- VÍCIO DE COMPETÊNCIA: usurpar função
- VÍCIO DE FINALIDADE: desvio de poder
- VÍCIO DE MOTIVO: motivo falso, inexistente, ilegítimo
- VÍCIO DE OBJETO: impossível, imoral, incerto
- VÍCIO DE FORMA: Omissão ou observância incompleta de formalidade



# AMOSTRA

### **ELEMENTOS DE FORMAÇÃO**

- a) **Competência:** Poder legal conferido ao agente para o exercício de suas atribuições
- b) **Finalidade:** Interesse público
- c) **Forma:** Modo de exteriorização do ato e formalidades para formação de vontade da administração
- d) **Objeto** = conteúdo
- e) **Motivo:** Situação de fato e de direito que gera a vontade do agente que pratica o ato

### EXTINÇÃO DOS ATOS ADMINISTRATIVOS:

- **ANULAÇÃO** = Desfazimento do ato administrativo em virtude de ilegalidade
- **REVOGAÇÃO** = Desfazimento de um ato válido e discricionário que se tornou inconveniente e inoportuno
- **CASSAÇÃO:** descumprimento pelo beneficiário das condições que deveria manter
- **CADUCIDADE:** extinção por uma legislação nova
- **CONVALIDAÇÃO:** corrigir e regularizar um ato

